



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Starostka městyse Lhenice vyhláší výběrové řízení na pozici

Technik / Technička Úřadu městyse Lhenice

Náplň práce:

- zajištění činností městyse Lhenice se zaměřením na správu majetku městyse (budovy, místní komunikace, tepelné hospodářství, vodohospodářská infrastruktura, inženýrské sítě, odpadové hospodářství, veřejná zeleň, dětská hřiště a sportoviště, hřbitov, veřejné osvětlení, mobiliář, sběrný dvůr a kompostárna, technická a technologická zařízení,) jejich provozuschopnost, plánování jejich rozvoje vč. koordinace technicko-hospodářského provozu městyse
- zajištění činností státní správy
- vedení zaměstnanců technických služeb městyse Lhenice

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání technického nebo stavebního směru, nebo středoškolské vzdělání s maturitou obdobného zaměření a minimálně 2 roky praxe na vedoucí pozici
- dobré organizační schopnosti, vysoká odolnost proti stresu, zodpovědnost, samostatnost
- dobrá znalost práce na PC – Microsoft Office, internet,
- komunikativnost, pečlivost, spolehlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům
- svépříjemnost a bezúhonnost
- ochota dalšího vzdělávání
- řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič
- znalost stavebních rozpočtových programů (URS, KROS) výhodou
- praxe ve stejné či obdobné pozici výhodou

Nabízíme:

- doba trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou
- smluvní vztah: zaměstnanec městyse
- zaměstnanec bude zařazen při nástupu do 10. -11. platové třídy dle nařízení vlády ČR č.341/2017 Sb.a dosaženého vzdělání
- zaměstnanec bude zařazen do platového stupně dle dosaženého vzdělání a prokazatelné praxe
- odměny za dobře vykonanou práci
- příplatek za vedení, osobní příplatek po zapracování
- bonusy - příspěvek na stravenku
příspěvek na penzijní připojištění

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, případně titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost, číslo OP
- místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa)
- e-mailový a telefonní kontakt
- telefonní kontakt, e-mail, datum a podpis
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti týkající se výše uvedených správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podmínky vyhledávatele:

- předpokládaný nástup: **červenec/srpen 2022**
- podmínky výběrového řízení budou zveřejněny v souladu s §39 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu minimálně 20 dnů na ÚD městyse Lhenice
- **přihlášku s označením na obálce „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – technik/technička Úřadu městyse Lhenice“** doručí zájemce na podatelnu Úřadu městyse Lhenice, Školní 124, 38402 Lhenice nejpozději do **07. 04. 2022 do 15.00 hodin**. Bližší informace o pracovní pozici budou podány osobně na Úřadě městyse Lhenice nebo na tel.: 775321291
- Uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru dne **20.4.2022**.

Zasláním písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů a účasti na ústním pohovoru nevzniká účastníkovi výběrového řízení právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Případné oznámení o vybrání vítěze výběrového řízení bude písemně doručeno pouze tomuto žadateli.

Městys Lhenice si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit toto výběrové řízení, případně od něj odstoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Ve Lhenicích dne 10.3.2022

Ing. Marie Kabátová
starostka městyse Lhenice